



## ISTITUTO COMPRESIVO DI BRESSANA BOTTARONE

Via IV Novembre, 18– 27042 Bressana Bottarone (PV) - Tel. 0383/88184

e-mail [pvic82300t@istruzione.it](mailto:pvic82300t@istruzione.it) – Pec: [pvic82300t@pec.istruzione.it](mailto:pvic82300t@pec.istruzione.it)

Sito internet: [www.icbressana.edu.it](http://www.icbressana.edu.it) - Codice Fiscale 95031860182

Codice per la fatturazione elettronica: UFG6SU



I.C. BRESSANA BOTTARONE  
Prot. 0002738 del 09/03/2022  
VI (Uscita)

Bressana Bottarone, 09/03/2022

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**Oggetto:** **Nomina di un gestore delle pratiche amministrative** per il Progetto autorizzato Codice: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-232 Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione " Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". CUP assegnato al progetto: I46J20000630006.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali relativo all'avviso prot.n. AOODGEFID/28966del 06 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA l'approvazione PON "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" autorizzato dall'autorità di gestione (Autorizzazione assunta a prot. n. 10134 del 10/11/2021);
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 87 del 15/12/2021, prot. n. 11544, del 15/12/2021
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.80 del 22/12/2021, prot. n. 11886 del 22/12/2021
- VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 128/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA l'assunzione in Bilancio del Progetto prot.n.11889 del 22/12/2021;

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto per l'attività di Progettista, ma che il bando di cui al prot. AOODGEFID/19146 precisa che tale compito può essere ricoperto anche dal Dirigente Scolastico a titolo non oneroso al fine di velocizzare le operazioni di acquisizione prodotti, trovandoci in uno stato di emergenza e urgenza

VISTO che nell'ambito del PON in oggetto lo stesso Dirigente nella fase della presentazione della domanda ha già elaborato un progetto di massima per le strumentazioni da acquisire;

VALUTATE le competenze in possesso del DSGA in servizio presso questo Istituto;

### **CONFERISCE**

l'incarico per l'organizzazione e la gestione per il Progetto in oggetto al D.S.G.A. Sig.ra Elisa Del Bo, nata a Pavia il 31/01/1971, C.F. DLBLE71A71G388H. L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del predetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020. Il lavoro svolto verrà a titolo non oneroso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Chiara Montanari  
(Documento firmato digitalmente)